**Format beveiligingsplan ADR/ADN/RID**

**Voorwoord**

Beste veiligheidsadviseur,

Voor u ligt het concept beveiligingsplan, dat door de werkgroep is aangeboden aan het bestuur.  
De werkgroep heeft zo zorgvuldig mogelijk gehandeld in het opstellen van het concept.

Er zijn bij diverse hoofdstukken redelijk algemene termen gebruikt, en niet alles zal op uw situatie van toepassing zijn. Dit kunt u naar believen wijzigen, aanvullen of verwijderen.

De werkgroep wil Ed Versluis bedanken voor zijn aanvulling en voorgestelde aanpassingen, ze hebben het concept een stuk eenvoudiger leesbaar gemaakt.

Namens de werkgroep,

Caitlin Visser, Hildy Treffers, Natasja Wakidjan en Sander Faber

Inhoud

[1 Inleiding 1](#_Toc31140101)

[1.1 Organisatie 1](#_Toc31140103)

[1.2 Betrokken personen (volgens 1.10.3.2.2a) 1](#_Toc31140104)

[1.3 Gevaargoederen ( volgens 1.10.3.2.2 b ADR) 2](#_Toc31140105)

[2 Beveiligingsrisico’s 2](#_Toc31140107)

[3 Verkleining van de risico’s 3](#_Toc31140108)

[3.1 Beveiligingsbeleid (volgens 1.10.3.2.2d tweede lid ADR/RID) 3](#_Toc31140109)

[3.2 Aanstellingsbeleid 3](#_Toc31140110)

[3.3 Opleiding/voorlichting (volgens 1.10.3.2.2d eerste lid) 3](#_Toc31140111)

[3.4 Middelen (volgens 1.10.3.2.2d vierde lid) 3](#_Toc31140112)

[3.5 Procedures (volgens 1.10.3.2.2e) 4](#_Toc31140113)

[4 Procedures rond de plannen. 4](#_Toc31140114)

[4.1 Actualisatie Plannen 4](#_Toc31140115)

[4.2 Beveiliging plannen (volgens 1.10.3.2.2g, 1.10.3.2.2h) 4](#_Toc31140116)

# Inleiding

Voorbeeld van inleiding: (*doel is beschrijven waarom het plan noodzakelijk is*).

*‘***De inhoud van dit beveiligingsplan is vertrouwelijk en is slechts voor gemachtigde personen toegankelijk’.** *Melding aan het begin van het plan om de vertrouwelijkheid aan te geven.*

Voor XYZ te Dorp is het hebben van een beveiligingsplan noodzakelijk.

In het ADR, RID en ADN worden stoffen opgesomd in tabellen 1.10.3.1.2 en 1.10.3.1.3 die als goederen met een verhoogd gevarenpotentieel moeten worden beschouwd.

Voor XYZ gaat het om: *beschrijving van de gevaarlijke stoffen, verwijzing naar 1.10.3.1.2*

Voor (eventuele) andere locaties moet worden vastgesteld welke gevaarlijke stoffen uit de bovengenoemde tabellen hier worden overgeslagen, om te beoordelen of deze in het plan moet worden meegenomen.

*Voor schepen werkt dit net zo, verwijzen naar de tabel.*

*Invullen naar eigen situatie.*

*ADR/RID 1.10.3.1.2/1.10.3.1.3  
Stof(fen) wordt/worden in 1.10.3.1.2 genoemd, klasse 7 stof(fen) in 1.10.3.1.3*

*Van toepassing voor alle betrokkenen volgens ADR/RID/ADN 1.4.2/1.4.3 (1.10.3.2.1)*

## Organisatie

Hier gegevens van de organisatie opnemen zoals bijv.:

*XYZ (handelsnaam indien afwijkend)  
Straatje 1   
1111 AA Dorp*

*0111-1111111 algemeen nummer*

*Nadere gegevens aanvullen*

## Betrokken personen (volgens 1.10.3.2.2a)

Verantwoordelijkheden benoemen. Wie bepaalt wie welke bevoegdheden en verantwoordelijkheden heeft. Etc. *Bij voorkeur geen namen, maar functionarissen noemen. Korte uitleg van de rollen van de benoemde personen.*

Bijvoorbeeld (niet limitatief):

* *Terminal/vloot/… manager (COO, CEO, directie, MT, andere namen voor de bedrijfsleiding): eindverantwoordelijke voor de opzet en inhoud van het beveiligingsplan*
* *QESH/KAM coördinator: verantwoordelijk voor het afstemmen van het beveiligingsplan op andere wet- en regelgeving waaraan de inrichting moet voldoen*
* *Veiligheidsadviseur: verantwoordelijk voor alle zaken rondom het vervoer van gevaarlijke stoffen, en indien van toepassing ook de opslag van gevaarlijke stoffen binnen de inrichting*
* *BHV personeel: dient kennis te hebben van een deel van het beveiligingsplan, in verband met risico aanwezige stoffen*
* *Ploegleiders ploegendienst: verantwoordelijk voor de aangegeven controles en aanwijzingen geven aan de medewerkers in de ploeg*
* *Personeelsmanagement: verantwoordelijk voor de registratie van de personen die een functie hebben zoals hierboven genoemd, verantwoordelijk voor tijdige instructie ten aanzien van het beveiligingsplan aan al het personeel dat binnen de inrichting (en) werkzaam is, dus ook extern personeel voor zo ver van toepassing.*
* *Beveiligingscoördinator: verantwoordelijk voor alle controles zoals in het beveiligingsplan beschreven, aanvullen en wijzigen van het beveiligingsplan waar nodig en de registratie van wijzigingen en aanvullingen.  
  Daarnaast ook verantwoordelijk voor uitvoering voorgeschreven beleid zoals in het beveiligingsplan vermeld.  
  contactpersoon voor de (lokale) overheden bij calamiteiten.*
* *Geautoriseerd personeel voor de diverse werkzaamheden binnen de inrichting, hier de functies invullen en de werkzaamheden specificeren*
* *Schipper: verantwoordelijk voor de waarborging van het beveiligingsplan*

Optioneel RASCI tabel invoegen

## Gevaargoederen ( volgens 1.10.3.2.2 b ADR)

Om welke gevaargoederen gaat het? Typen of betrokken stoffen benoemen. (klassen en verpakkingsgroep).  
Locatie(s) waar informatie over de stoffen ligt opgeslagen (MSDS)  
link naar het ADR journaal voor overzicht daadwerkelijk aanwezige stoffen.

Bij schepen verwijzen naar de stoffenlijst/tabel 1.10.3.1.2

# Beveiligingsrisico’s

Benoemen op basis waarvan de beveiligingsrisico’s in kaart gebracht zijn rond de normale werkprocessen die te maken hebben met het transport van de gevaargoederen.(NB: risico’s zelf niet benoemen, alleen proces van in kaart brengen). *(volgens 1.10.3.2.2c ADR/RID*)  
Verwijzen naar evt. overeenkomende bedrijfsprocedures zoals ARIE en/of BRZO.

Welke gebieden/locaties. Risico gebieden aangeven op plattegrond, bij ADR journaal voegen voor hulpdiensten? Dan ook vermelden in het plan!

*1.10.3.2.2c ADR/RID/ADN*

# Verkleining van de risico’s

## Beveiligingsbeleid (volgens 1.10.3.2.2d tweede lid ADR/RID)

Bijv. maatregelen bij verhoogde bedreiging, (volgens 1.10.3.2.2d tweede lid) routekeuzes, (volgens 1.10.3.2.2d derde lid) beleid bij parkeren, nabijheid van kwetsbare infrastructuren, etc.

*Welke gebieden zijn beperkt toegankelijk en door wie te betreden*

*Communicatie met transportmiddelen, communicatie binnen inrichting bijv. gedurende beveiligingsrondes.*

*Bijeenkomsten plannen om de ‘security’ in algemene zin te monitoren. Bijvoorbeeld als opvolging van bevindingen bij (interne) audits, etc.*

*Toevoegen informatie/bel-boom in geval van incident met gegevens interne en externe contacten voor zover niet opgenomen in noodplannen.*

*Controles op (externe) betrokken partijen om te waarborgen dat de security in stand blijft.  
Overleg tussen partijen om beveiligingsplannen op elkaar aan te laten sluiten (leverancier/afnemer/vervoerder/dergelijken) daar waar dit van toepassing is (ketenbeveiliging).*

*Welke informatie wordt wel en niet gedeeld zowel intern als extern*

Voor al deze onderwerpen geldt: hoe wordt dit geborgd?

## Aanstellingsbeleid

Van toepassing of niet, en zo ja wat is specifiek voor de organisatie voor wie dit plan bestemd is. (bijv. *verklaring omtrent gedrag, VOG*) Afhankelijk van bijvoorbeeld AEO/TAPA/ISPS certificering en dergelijken zal hier een beschrijving van de maatregelen moeten komen. Verwijzing naar een andere wetgeving waarin dit geregeld is, kan voldoende zijn.

## Opleiding/voorlichting (volgens 1.10.3.2.2d eerste lid)

Het gaat hier om opleiding/voorlichting met betrekking tot de beveiliging van de gevaarlijke stoffen. Hier benoemen welke functionarissen/groepen binnen de organisatie dit geldt.

## Middelen (volgens 1.10.3.2.2d vierde lid)

Welke middelen worden ingezet om risico’s te verkleinen. (Algemeen).

*Bijvoorbeeld: verlichting, Camerasystemen, Alarmering, Bescherming transportmiddelen, Beveiligingsrondes , voertuigvolgsystemen (1.10.3.3), Plattegronden met aangegeven beveiligingsmiddelen.*

*Maar ook: onderhoud van ingezette middelen, welke maatregelen bij storingen (volgens 1.10.3.2.2d vierde lid)*

*Bij schepen: beschrijving van de ruimten die te betreden zijn en hoe deze beveiligd/afgesloten kunnen worden (bijv. aan boord van schepen is er een woning, een stuurhuis en er zijn dienstruimten (machinekamer voor en achter / pompkamer), deze kunnen allen van buiten en van binnen worden afgesloten met een slot).*

## Procedures (volgens 1.10.3.2.2e)

Evt. verwijzen naar uitgebreidere procedures, protocollen, werkvoorschriften met betrekking tot de veiligheid en beveiliging.

*Bijvoorbeeld het melden van incidenten maar ook de opvolging (onderzoek) er van (volgens 1.10.3.2.2f), testen van het beveiligingsplan a.d.h.v. in scene gezette incidenten, wanneer moet er getest worden met scenario’s, Afweging op risico, bedrijfsgrootte, andere factoren, etc.*

# Procedures rond de plannen.

## Actualisatie Plannen

Benoemen hoe de procedures en het beveiligingsplan actueel gehouden worden. Periodiek kan op meerdere wijzen worden uitgelegd… Reden voor actualisatie benoemen:  
*Wijziging in personeelsbestand  
wijziging in functie  
Wijziging klantenbestand en goederen  
Periodieke actualisatie op termijnbasis*

*Etc.*

## Beveiliging plannen (volgens 1.10.3.2.2g, 1.10.3.2.2h)

*Welke maatregelen zijn genomen om de plannen fysiek te beveiligen en te voorkomen dat deze plannen en/of de inhoud ervan zich verspreidt buiten de personen die in 2.1 genoemd zijn.*

*Plannen moeten in geval van nood wel bereikbaar blijven! Naar eigen invulling.*

*Noodsituaties: Wanner nodig moet inhoud van (delen) van het beveiligingsplan gedeeld worden met derden zoals: Brandweer, IL&T, politie, regionale overheden, interne experts en wie verder nog nodig is. Zo nodig verwijzen naar noodplannen.*

*\*\*\* EINDE CONCEPT DOCUMENT \*\*\**